



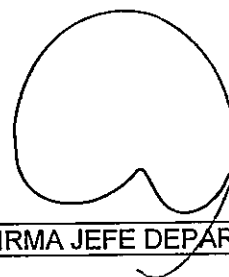
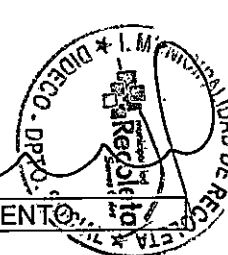
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

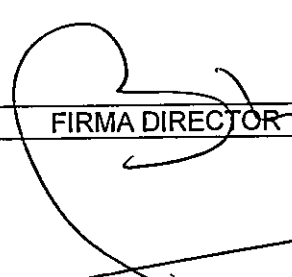
INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Víctor Marcelo Chávez Sepúlveda		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de enero de 2025		
N° DE BOLETA	: 104	MONTO BRUTO:	\$1.563.000.-
PROGRAMA	: PROGRAMA COMUNITARIO ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PAF		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.67.04
CARGO	: Apoyo Profesional 1		
FUNCIONES:			
1.- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.			
2.- Liderar el equipo de trabajo del programa a nivel técnico, operativo, financiero y administrativo.			
3.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a los usuarios y usuarias del Programa PAF.			
4.- Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.			
5.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.			
6.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.			
7.- Articulación con redes de la DIDECO y otras direcciones municipales para derivar casos de usuarios/as, cuidadores/as o familiares directos de los vecinos/as partes del programa.			
8.- Articulación con entidades públicas y/o privadas en vías de encontrar soluciones a las problemáticas en la atención de casos que escapan del ámbito municipal.			
9.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa institucional.			
10.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.			
11.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.			
12.- Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			

Actividades mes enero 2025

N°	Descripción	Medio verificador
1	Solicitud de anexo para oficina PAF	Correo
2	Planilla de entrega de beneficios mes anterior	Planilla
3	Planilla de entregas	Planilla
4	Programación entregas por día	Documento
5	Capacitación Chile compra	Planilla
6	Reunión de equipo	Acta
7	Entrega ayuda técnica	Documento
8	Compra contrato de suministro cajas de mercadería	Documento
9	Reunión con Pueblos Originarios	Acta
10	Solicitud sabanilla color verde nuevos usuarios/as PAF	Correo
11	Beneficios incorporados a ficha vecino	Planilla beneficio
12	Incorporación de datos a planilla PAF	Planilla drive
13		
14		
15		
16		
17		
18		

		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA JEFE DEPARTAMENTO


FIRMA DIRECTOR

